Тропина Ольга Викторовна

Подписан: Тропина Ольга Викторовна
DN: E=school51@kubannet.ru, INN=231293744109, SNILS=00233945509, C=RU, G=Ольга Викторовна, SN=Тропина, CN=Тропина Ольга Викторовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-10-25 11:01:12
Foxit Reader Версия: 9.7.0

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ №51
_____О.В.Тропина
«29» августа» 2023 г.

ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МАОУ СОШ № 51

1. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЗАДАЧИ, СОБЫТИЯ 2023– 2024 УЧЕБНОГО ГОДА

1. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
2. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности.
3. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
4. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и школьной библиотеки.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России, истории Кубани.
7. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
8. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
9. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
10. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
11. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов).
12. Накопление банка педагогической информации.
13. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

- -2023 -год педагога и наставника
- 2024-120 лет со дня рождения А.П.Гайдара

Международное десятилетие под Эгидой ООН

- -2023-год педагога и наставника

- -2018- 2027год – Десятилетие детства в Российской Федерации ;

- -2018-2028 - Международное десятилетие действий « Вода для устойчивого развития»;
- 2016-2025-Десятилетие действий по проблемам питания;
- 2021-2030- Десятилетие ООН по восстановлению экосистем;
- 2021-2030- Десятилетие науки об океане в интересах устойчивого развития.
-

НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

1. Работа с учащимися

- Информационная культура. Обучение информационным навыкам в ходе самостоятельной исследовательской работы школьников;
- Выставочная деятельность как средство формирования комфортной информационно-образовательной среды;
- Уроки культуры чтения. Повышение уровня чтения с помощью встреч с писателями, громких чтений и письменных отзывов школьников;
- Библиографические уроки;
- Информационные и другие обзоры литературы;
- Организация работы с книгой (с текстом , информацией);
- Литературные и музыкальные часы;
- Экскурсии-знакомства с библиотекой;
- Мини-опросы.

2. ПОДДЕРЖКА ОБЩЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- Предметные недели естествознания, русского языка, детской книги и музыки;
- День знаний;
- День матери;
- День Земли;
- Неделя Гайдара
- Масленица, Рождество;
- Общественные акции: день борьбы с наркоманией и др.;
- Подборка материалов для оформления школьных газет и стендов.

3. Работа с педагогическим коллективом и родителями

№	Мероприятие	Сроки
1	Ознакомление учителей начальных классов и классных руководителей 5–11–х классов с планом работы школьной библиотеки	Сентябрь, январь
2	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, методического дня и дней открытых дверей	В течение года
3	Информирование родителей и педагогов о пользовании библиотекой учащимися	В течение года
4	Информирование учителей о новых поступлениях методической литературы, учебников и периодики	В течение года
5	Совместная работа с руководителями школьных методических объединений и заместителями директора школы по заполнению бланков заказа на учебно – методическую документацию	Январь–февраль

6	Помощь в подборе документов при работе над методической темой школы для подготовки заседаний педагогических советов, методических объединений и др.	В течение года
7	Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой на следующий учебный год	Сентябрь
8	Выступления на заседаниях педсовета; Отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки; Участие в круглых столах;	В течение года
9	Индивидуальная работа с педагогами; Пополнение банка педагогической информации.	В течение года
10	Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.	В течение года

Основные функции библиотечно – информационного центра школьной библиотеки

1. **Образовательная –** поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
2. **Информационная –** предоставление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата или носителя.
3. **Культурная –** организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Деятельность по формированию фонда библиотечно – информационного центра школьной библиотеки

№ ПП	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
1. Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Сентябрь–октябрь

2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: ○ Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс–листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных министерством образования и науки РФ, и региональным комплектов учебников); ○ Составление совместно с учителями заказа на учебники ○ Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединении, а также итогов инвентаризации; ○ Подготовка перечня учебников, планируемых к использования в новом учебном году;	Ноябрь Декабрь
	○ Осуществление контроля выполнения сделанного заказа;	Май-август
	○ Прием и обработка поступивших учебников – оформление накладных – запись в книгу суммарного учета – штемпелевание – оформление карточки – занесение в электронный каталог	По мере поступления
3	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
4	Прием и выдача учебников учащимся, состоящим на учете у социального педагога	Август
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь
6	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»	Сентябрь
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Февраль-апрель
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Сентябрь февраль
9	Работа с резервным фондом учебников: ○ ведение учета; ○ размещение для хранения; ○ подготовка данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда округа	Сентябрь–ноябрь
10	Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»	В течение года
11	Пополнение постоянно действующей выставки «Книга– твой помощник и друг»	В течение года
2. Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации издании. Создание электронного каталога поступающей литературы	По мере поступления в течение года

2	Обеспечение свободного доступа в библиотечно – информационном центре библиотеки: ○ к художественному фонду (для учащихся 1–4–х классов) ○ к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)	Постоянно
3	Выдача изданий читателям	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
5	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	По мере необходимости
9	Оформление книжной выставки «Эти книги лечили вы сами»	В течение года
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь, Июнь
11	Оформление новых разделителей: ○ в зоне открытого доступа; ○ полочные разделители по темам и классам; ○ в книгохранилище; ○ по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей	В течение года
3. Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на первое и второе полугодие	Октябрь, Апрель

Справочно –библиографическая работа

№ ПП	Содержание работы	Срок исполнения
1	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления
2	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам	В течение года

Работа с читателями

№ ПП	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Беседы со школьниками о прочитанном	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах,	По мере

	энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	поступления
5	Проведение мини-опроса «Книга или компьютер»	ноябрь
6	Выставка одной книги «Это новинки»	По мере поступления
7	Оформление кн.выставки«Книги, которые потрясли мир»	март
8	«Десять любимых книг» – рейтинг самых популярных изданий	Май
Работа с библиотечным активом		
1	Заседание школьного библиотечного актива	Один раз в четверть
2	Организация работы «Школьные библиофилы»	В течение года
Работа с родительской общественностью		
1	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях и художественной литературы	Сентябрь
2	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	Май–Июнь, Август–Сентябрь
3	Участие в работе педагогического совета, подготовка материалов по темам: o «Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование» o «Распределение и сохранность фонда учебников, новые формы учета книг»	По плану проведения заседания педсовета
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Периодически (на совещаниях)
2	Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Февраль
3	Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок, музыкального оформления)	Сентябрь
Работа с учащимися школы		
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников и лучших читателей. Доведение результатов просмотра до классных руководителей .	Январь май
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах проведения в библиотечно – информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
4	Оформление и периодическое обновление стенда–рекомендации «Книга мой друг!»	Август
5	Подготовка рекомендации для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями	Постоянно
6	«Летнее чтение с увлечением» – подбор списков литературы для дополнительного изучения истории, литературы, географии и биологии	Май
7	«Чтоб легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году	Май

8	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику или периодическому изданию	По мере необходимости
Библиотечно–библиографические и информационные знания – учащимся школы		
	1–й класс Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг)?	Сентябрь,октябрь
	Тема № 2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге, Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт)	постоянно
	2–й класс Тема № 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	Ноябрь
	Тема № 2. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация	Январь
	3–й класс Тема № 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги : титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель – формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы)	Ноябрь
	Тема № 2. Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и назначение его в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках	Февраль
	4–й класс Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	Декабрь
	Тема № 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки.	Апрель
	5–й класс Тема № 1. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтение книг, при работе с ними	Декабрь
	Тема № 2. Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальности	Апрель

	6–й класс Выбор книг в библиотеки. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке	Ноябрь
	7–й класс Выбор книг. Понятие «библиография», её назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умения пользоваться ею	Декабрь
	8–й класс Справочно – библиографический аппарат библиотеки. Справочно – библиографический аппарат школьной библиотеки: структура, назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно – предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.). Поиск литературы с помощь. Систематического каталога.	Апрель
	9–й класс Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения	Февраль
	10–й класс Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ Художественной, научно–популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада	Март
Массовая работа		
1	Выставка учебных изданий к предметным неделям «Методическая копилка кафедры»	По предметным неделям
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей (отдельный план прилагается)	В течение года
3	Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей	В течение года
4	Выставки книг юбиляров	В течение года
5	Литературная гостиная «В мире он все-таки есть, на юге чарующий город»	Сентябрь
6	Конкурс рисунков и фотографий «В город пришла осень…»(День города)	Сентябрь
7	Вечер творчества поэта	Октябрь
8	Конкурсы стихов:	
	○ «Осень – пора золотая» (стихи об осени)	Октябрь

	○ Стихи о войне, армии и Родине	Февраль
	○ Стихи о мамах и бабушках, прекрасных женщинах. Подготовка к праздничному вечеру, посвященному женскому дню	Ноябрь,март
9	Тематические мероприятия (5–11–е классы)	В течение года
10	Новогодние ,рождественские мероприятия(5–11–е классы)	Декабрь, январь
11	Неделя русского языка и литературы (подбор материала к школьным газетам)	Декабрь
11 А	«Звездный путь»- - летию первого полёта в космос Юрия Гагарина книжная выставка, обзор, беседа	Апрель
12	Неделя математики (подбор материала к газетам, рефератам, викторинам)	В течение года, согласно плану предметных недель
13	Неделя обществознания – «Уголок России» (подбор литературы к газетам и сообщениям) «Овеянные наш герб и флаг» кн. выставка	
14	Военно-патриотический месячник «Моя семья и война» (подбор материалов к выступлениям, проектам)	Февраль
15	«Подвиг Кирилла и Мефодия» (ко дню славянской письменности и культуры)	25 мая
16	Выпускной вечер (9–е и 11–е классы)	Июнь
17	**Неделя Гайдаровской книги:** ○ «Всадник, скачущий впереди» ○ «Станицы чистых, светлых книг» ○ Литературный утренник «Страна Гайдара» ○ Беседа «Любимых детских книг творец» ○ Литературная викторина «Тимур задаёт вопросы» ○ Обзор литературы «Читаем Гайдара» ○	январь
18	**Подготовка к службе в армии:** - Турнир знатоков «Что нужно знать призывнику» (День призывника)	4-й квартал
19	**Правовое воспитание:** • - Урок юного правоведа «Для чего нужны законы» (Конвенция по правам ребенка -лет; • - Познавательный час «Не только права, но и обязанности» • - Литературный круиз «Обычаи и нравы нардов мира» (Международный День толерантности).	4-й квартал
20	**Экономика. Выбор профессии:** • - КВН по информатике «Поиграем в компьютер» (Профессия – программист) • - Экономическая игра «Чудеса в кошельке»	4-й квартал

21	**Месячник военно–патриотического воспитания:** • Громкое чтение книг о войне (1–4–е классы – выборочно); • Обеспечение возможности просмотра фильмов о Великой Отечественной войне («А зори здесь тихие», «Подвиг разведчика», «Великий перелом», «Два бойца» и др.); • « Маршал победы»115 лет со дня рождения Г.К.Жукова(урок мужества) • Подготовка поздравления ветеранам войны • «Сердца моего боль» – беседы, книжные выставки, посвященные памятным датам героев Кубани и героев Великой Отечественной войны: • «Защитники Родины – наши земляки» – беседа (5–7–е классы)	Февраль
22	**Празднование Дня Победы** • Конкурс стихов о войне (5–11–е классы); • Литературно–музыкальная композиция и концерт «Память огненных лет»; • Выездная литературно–музыкальная композиция: «Память огненных лет» для ветеранов войны и труда	Май
23	○ «Вошедшие в бессмертие» о героях ВОВ(5–9 –е классы) ○ Подвиг Кирилла и Мефодия ко дню славянской письменности и культуры (4–11–е классы)	Последняя неделя мая
	Нравственное воспитание	
1	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	По мере требования
2	Книжно–журнальная подборка «Страна журналия»	Постоянно
3		
	Экологическое воспитание	
1	Выставка «Будь природе другом»	Постоянно
2	Работа с естественнонаучной литературой. Оформление папки газетных материалов «Уроки экологических просчетов»	Постоянно
3	«Струится благодать в поля и в лес» – литературно–экологический ринг	Неделя биологии
	Работа по формированию интереса к истории Отечества, истории Кубани	
1	Книжные выставки «Кубань Родная , край казачий», «Земли моей лицо живое»	Постоянно
2	Фольклорный час «Кто такие казаки?»	Май
3	Книжная выставка, беседа «Писатели Кубани»	Март
	«Школа безопасности»	

	Мероприятие	
1	Урок-предостережение « Дым сигарет со смертью» (	4-й квартал
2	Урок-предостережение «Тень СПИДа над человечеством	4-й квартал
3	«Наркомания – чума XXI века» – книжная выставка к декаде «SOS»	Апрель
4	«Техника безопасности на льду и на воде» – беседа (2–3–е классы»	Апрель
	Реклама библиотеки	
	1. Создание фирменного стиля	
1	Размещение эмблемы школьной библиотеки в абонентном отделе	Сентябрь
2	Украшение помещения библиотеки цветами, красочное оформление отдела детской литературы для начальной школы	Октябрь
3	Оформление полочной выставки «История образования нашего города» (об учителях школы № 51)	Сентябрь Октябрь
4	Изготовление и распространение среди читателей экслибриса и визитной карточки школьной библиотеки школы № 51	В течение года
	2. Рекламная деятельность библиотечно–информационного центра школьной библиотеки	
1	Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	Постоянно
2	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	Постоянно
3	Оформление информационных стендов–папок o «Правила пользования книгой» o «Правила поведения в библиотеке»	В течение года
4	Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат»	В течение года
5	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку	В течение года
6	Сотрудничество с библиотеками им. «Гоголя», городской детской и юношеской	Постоянно
7	Информирование пользователей о режиме работы	Сентябрь
8	Проведение недели детской книги	Март
9	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий	По мере необходимости
	Повышение квалификации	
1	Работа по самообразованию: o посещение семинаров, вебинаров, индивидуальные консультации; o освоение информации из профессиональных изданий; o использование опыта лучших школьных библиотекарей.	Постоянно
2	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий: Расширение ассортимента библиотечно – информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: o компьютеризация библиотеки; o использование электронных носителей.	По плану

3	Освоение новых систем автоматизированного комплектования литературы	В течение года
4	Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приемов владения библиотечной компьютерной программой «ИРБИС» Продолжение ведения АБИС	В течение года
5	Обобщение опыта работы	В течение года
	Укрепление материальной базы	
	Укрепление материальной базы библиотеки по отдельной программе развития материальной базы библиотеки (прилагается)	В течение года

Библиотекарь Юрлова Н.И.