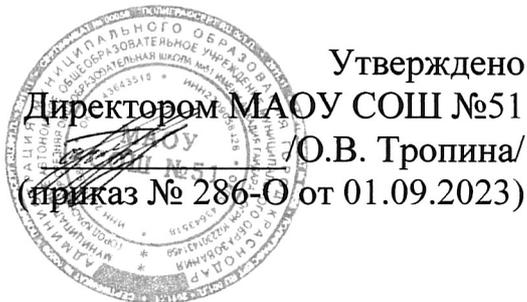


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 51
имени Аркадия Гайдара

Принято
Педагогическим советом
(протокол №1 от 29.08.2023)



План-график подготовки к ГИА-2024 на 2023-2024 учебный год

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Августовский педсовет. Рассмотрение и утверждение «Плана-графика подготовки МАОУ СОШ №51 к ГИА-2024». 2. Утверждение планов работы школьных кластерных методических объединений, включающих вопросы подготовки к ГИА и ЕГЭ, планов учителей-предметников по подготовке учащихся к обязательным экзаменам, предметам по выбору. 3. Производственное совещание «Организация подготовительной работы к ОГЭ, ЕГЭ, ИСИ и итоговому собеседованию в 9, 11 классах». Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА, анализ поступления информации по ГИА и ЕГЭ на официальные сайты МО РФ, обновление информации на сайте школы 5. Подготовка заместителя директора и классных руководителей к информационным занятиям для учащихся и выступлению на родительском собрании. 6. Посещение районных, областных семинаров зам.дир. УВР, учителями-предметниками и ответственным за базу данных.	Директор, зам.директора по УВР Зам.директора по УВР, методический совет Директор, учителя Зам.директора по УВР, библиотекарь Зам.директора по УВР
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового собеседования в школе. 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 9, 11 классов.	Директор

Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> Индивидуальные консультации для обучающихся по обязательным предметам и предметам по выбору. Сбор первичной информации от учащихся 9, 11 по экзаменам по выбору. Информационное занятие с учащимися 11 кл. и их родителями по вопросам подготовки к ИСИ и ЕГЭ: знакомство с инструкцией по подготовке к ИСИ, ЕГЭ; правила поведения на ЕГЭ, инструктирование учащихся; время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ; КИМы, официальные сайты ЕГЭ.; направления тем ИСИ. Информационное занятие с учащимися 9 классов и их родителями (информация о процедуре и правилах ГИА, итоговом собеседовании как допуска к ОГЭ, заполнение бланков, правила поведения). 	<p>Педагоги-предметники</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> Индивидуальные консультации родителей. Выступление на родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА -2024. 	<p>Зам.директора по УВР, педагог-психолог</p>
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> Информационная работа. Посещение уроков русского языка, математики в 9,11 классах. Анализ входных контрольных работ, анализ районных КПИ. Работа с классным руководителем (контроль успеваемости и посещаемости учащихся). Анализ планов подготовки учащихся к ГИА, составленными педагогами-предметниками. 	<p>Зам.директора по УВР, руководители ШМО</p>
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ЕГЭ-2024», «ОГЭ-2024». Контроль учебной нагрузки 9,11-классников. 	<p>Директор, зам.директора по УВР</p>
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> Инструктаж по проведению пробного ИСИ. Инструктаж учащихся по вопросам итоговой аттестации, 9-11 классы. 	<p>Директор Зам.дир. УВР</p>
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ, ИС(И-11), ИС-9 классы. Индивидуальное консультирование учащихся. Информационная работа по вопросам процедуры ГИА, процедуры апелляции, присутствия общественных наблюдателей. 11 класс – классно-обобщающий контроль. 	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Педагоги-предметники</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ, ЕГЭ, ИСИ. Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, имеющими трудности в обучении при директоре и заместителе директора. 	<p>Директор, зам.директора по УВР</p>

Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Корректировка (по необходимости) учителями-предметниками планов подготовки учащихся к итоговой аттестации, работа с «группой риска».</p> <p>2. Внутришкольный мониторинг деятельности методических кластеров (анализ включения вопросов подготовки к ЕГЭ в тематику заседаний).</p> <p>3. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ, ЕГЭ).</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР, классные руководители</p> <p>Зам.директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО.</p>
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	<p>1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ.</p> <p>2. Организация подготовки к ИСИ в 11-х классах. Анализ результатов пробного ИСИ на ШМО, собеседование с учащимися и их родителями.</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР, педагог-психолог, педагогический коллектив</p>
Нормативные документы	<p>1. Подготовка материалов для базы данных по ОУ на электронном носителе.</p> <p>2. Сбор копий паспортов учащихся 9,11-классников.</p>	<p>Ответственный за базу данных Классные руководители</p>
Работа с учащимися	<p>1. Индивидуальное консультирование учащихся. Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>2. Работа с бланками: сложные моменты. Работа с заданиями различной сложности – по планам подготовки к ГИА.</p> <p>3. 9а,б,в классы – классно-обобщающий контроль.</p> <p>4. Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах. Собеседование по результатам.</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Учителя-предметники</p>
Работа с родителями	<p>Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА, ЕГЭ.</p> <p>Обновление информации на сайте школы.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
Работа с педагогическим коллективом	<p>Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА.</p> <p>Посещение уроков в 9, 11 классах. Проведение уроков с использованием ресурсов Интернет, ТСО. Анализ формы работы на уроке, актуальность их для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Посещение уроков в 8, 10 классах. Беседы с учителями-предметниками по вопросам подготовки учащихся к ГИА-2024.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
ДЕКАБРЬ		

Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка материалов (информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании. 2. Работа с базой данных. 3. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА, ЕГЭ (тесты, бланки) – по русскому языку, математике. 4. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как обязательного условия для допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. 5. Организация и проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9-х классах. 6. Мониторинг психолог-педагогической работы по подготовке учащихся к ГИА. 	Директор, зам.директора по УВР, ответственный за базу данных
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами. 2. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. 3. Приказ на выезд обучающихся на ИСИ. 	Зам.директора по УВР Директор
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты. 3. Контрольное внутришкольное тестирование по русскому, по математике 9,11 классы. 4. Проведение итогового сочинения (изложения). Собеседование по результатам. 5. Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9-х классах. Собеседование по результатам. 	Зам.директора по УВР Педагог-психолог Учителя-предметники
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний родителей (законных представителей): - по ознакомлению с нормативными документами по вопросам проведения ГИА; - по ознакомлению с Порядком проведения ГИА и выдачей памятки с получением подписи; согласие на обработку персональных данных обучающихся; информирование под роспись о порядке проведения ГИА; ознакомление с Порядком проведения ГИА обучающихся: - по порядку ознакомления с результатом ГИА и подачи апелляции; - по психологической поддержке обучающихся. 2. Осуществление групповых и индивидуальных консультаций родителей по проблемам, связанным со сдачей экзаменов. 	Зам.директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители

Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Совместный контроль подготовки к ГИА. Внутришкольный контроль подготовки к ГИА. Посещение уроков в 9, 11 классах.	Педагог-психолог, зам.директора по УВР Зам.директора по УВР
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ (тесты, бланки) – по предметам по выбору. 2. Анализ итогов тестирования, беседы с учителями-предметниками. 3. Тренировочные ЕГЭ, ОГЭ – работа с документами.	зам.директора по УВР, педагог-психолог.
Нормативные документы	Приказ о проведении пробного внутришкольного экзамена в 9 классах. Приказы по проведению пробных ЕГЭ, ОГЭ – по распоряжению КО и ПО ЛО.	Директор
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. Рекомендации по подготовке к ГИА. 3. Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ по предметам по выбору. Анализ результатов. Тренировочные экзамены.	Педагог-психолог, кл. рук. Зам.директора по УВР Учителя-предметники Зам.директора по УВР
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА, ЕГЭ. Информирование по вопросам тренировочных экзаменов.	Зам.директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Анализ пробного тестирования по русскому и математике, экзаменам по выбору. Производственное совещание, работа Методического совета, работа внутришкольных МО. Посещение уроков в 9, 11 классах.	Педагог-психолог, зам.директора по УВР
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток для участвующих в ЕГЭ. Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ЕГЭ. 2. Изучение опыта проведения ЕГЭ в других регионах. 3. Проверка наличия письменных заявлений учащихся выпускных 11-х классов о выборе экзаменов. 4. Обновление информации на сайте школы.	Зам.директора по УВР Директор, учителя-предметники Зам.дир. по УВР
Нормативные документы	1. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ, ОГЭ. Статистический отчет по результатам проведения пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ. 2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Зам.директора по УВР Директор

Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. Рекомендации по подготовке к ГИА. 3. Анализ результатов. Информирование о проведении пробных и репетиционных ЕГЭ (11 класс).	Зам.директора по УВР, Кл.рук. Учителя-предметники Зам.директора по УВР
Работа с родителями	Информирование родителей о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (индивидуально, под роспись).	Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Производственное совещание: «Результаты пробного внутришкольного ГИА, ЕГЭ» (компьютерная презентация). 2. Посещение уроков в 9, 11 классах. Анализ уроков.	Директор, зам.директора по УВР
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1. Административное совещание: «Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения ГИА-2024». 2. Административное совещание: «Вопросы организации и проведения ГИА для учащихся 9-х классов».	Директор, родительский комитет, классный руководитель, учащиеся
Нормативные документы	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ОГЭ.	Зам.директора по УВР, ответственный за базу данных
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	Зам.директора по УВР, классные руководители Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.	Классный руководитель, заместитель директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на ГИА. Контроль подготовки к ГИА. Посещение уроков в 9, 11 классах. Беседы с учителями-предметниками по вопросам подготовки учащихся к ГИА.	зам.директора по УВР
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ». 2. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору – 9 класс, 11 класс. 3. Оформление уведомлений для обучающихся на ЕГЭ.	Директор, классный руководитель, Зам.директора по УВР
Нормативные документы	Приказ об утверждении списков учащихся и их сопровождающих для сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Зам.директора по УВР, директор

Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. 3. Пробные ЕГЭ, ОГЭ (на школьном уровне).	Классный руководитель, Зам.директора по УВР
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ.	Зам.директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ. Посещение уроков в 9, 11 классах.	Педагог-психолог, зам.директора по УВР
МАЙ		
Организационно-методическая работа	1. Стенды по ГИА: обновление информации. 2. Педсовет по допуску к экзаменам. 3. Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена. 4. Подготовка ППЭ.	Директор, классный руководитель Зам.директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11-х классов к сдаче ГИА. 2. Приказы по организации и проведению ГИА (по необходимости). 3. Документы по функционированию ППЭ для проведения ОГЭ.	Зам.директора по УВР, директор
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА, индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. Рекомендации по подготовке к ГИА. 3.9, 11 класс. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Классный руководитель, Зам.директора по УВР Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ, ОГЭ.	Классный руководитель, Зам.директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классными руководителями.	Зам.директора по УВР, координатор ЕГЭ
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА». Вопросы для обсуждения: 1). Анализ качества образовательной подготовки выпускников. 2). Уровень профессиональной компетентности педагогов. 3) Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам. 4). Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ. 5) ЕГЭ глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей).	Директор, педагогический коллектив, Зам.директора по УВР, классный руководитель.

Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. Формирование отчетов по результатам ГИА. 2. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ГИА.	Директор, Зам.директора по УВР
<i>АВГУСТ</i>		
Организационно-методическая работа	Вопросы ГИА на августовском педсовете (среднекраевые и среднероссийские результаты и т.д.).	Директор, зам. дир. по УВР,