

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51 ИМЕНИ АРКАДИЯ ГАЙДАРА
350040, г.Краснодар, ул.им.Степана Разина, 51,
тел./факс 8(861)233-66-52, e-mail: school51@kubannet.ru

«РАССМОТРЕНО»

Педагогическим советом

Протокол № 1

« 29 » августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №51

_____ О.В.Тропина

Приказ № 286 от 01 сентября 2023 г.

Положение

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 51 имени Аркадия Гайдара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 51 имени Аркадия Гайдара (далее – МАОУ СОШ № 51).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на основании приказа Минпросвещения России от 05.12.2022 № 1063 с 1 сентября 2023 года; приказа Минпросвещения России от 03.08.2023 № 581 с 11 сентября 2023 года);

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);

- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ОО третьего поколения);

- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ОО второго поколения);

- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

- устава МАОУ СОШ № 51;

- положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ 51.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ОО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований;

- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определённого уровня и (или) определённой направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана МАОУ СОШ № 51. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.11. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ, календарно-тематического планирования и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

ФГОС начального общего (основного общего, среднего общего) образования; разделам основной образовательной программы образовательной организации.

Наименования учебных предметов, по которым формируются рабочие программы, должны соответствовать ФГОС соответствующего уровня (ФГОС ООО и ФГОС СОО).

1.12. При разработке рабочих программ как компонентов ООП общеобразовательная организация учитывает основное содержание курсов по всем обязательным предметам общего образования соответствующего уровня, а также распределение часов обязательной части на отдельные учебные предметы, представленное в примерных учебных планах соответствующей примерной основной образовательной программы.

При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения

всех планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Рабочая программа составляется на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) или на учебный курс по предмету (например, информатика 7-9 классы, химия 8-9 классы, астрономия 11 класс и т.д.).

Рабочая программа по ФГОС, указанным в п 2.1.1, и ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изм. от 12.08.2022, в 2023-2024 учебном году разрабатывается учителем индивидуально или группой учителей в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами ООП школы на сайте edsoo.ru для 1-2-х (ФГОС НОО) или 5-6-х классов (ФГОС ООО), 10-х классов (ФГОС СОО) в электронном и печатном варианте, рабочие программы для 3-4-х классов, 7-9-х классов, 11-х классов корректируются в соответствии с федеральными образовательными программами.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

В федеральных рабочих программах по учебным предметам предметные результаты приводятся для каждого класса, планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, в первую очередь личностные результаты, приведены с учетом воспитательной составляющей.

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. № 712 о внесении изменений во ФГОС общего образования, в части рабочих программ учебных предметов, курсов, должны содержать тематическое планирование, в том числе с учетом программы воспитания (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы).

В программе воспитания каждой образовательной организации практическая реализация педагогическими работниками воспитательного потенциала урока определяется в рамках модуля «Школьный урок». При формировании этого модуля необходимо организовать работу в соответствии с видами и формами деятельности, приведенными в Программе воспитания.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса должны быть отражены в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

2.1.1. ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;

2.1.2. ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 №

1897; ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изм. от 12.08.2022);

- ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО;

- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности) ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС, указанных в п. 2.1.1, а также ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изм. от 12.08.2022), (далее ФГОС СОО - 2022).

2.2.1. Структура рабочей программы по ФГОС НОО - 2021, ФГОС ООО – 2021.

Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанные по ФГОС НОО и ООО, указанным в п.2.1.1, должны содержать следующие обязательные компоненты.

В соответствии с п. 31.1. ФГОС НОО (утвержден приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286) рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы начального общего образования.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны включать:

содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

В соответствии с п. 32.1. ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, рабочие программы учебных

предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы основного общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы основного общего образования.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны включать:

содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Следовательно, рабочие программы НОО и ООО имеют следующую структуру:

- **содержание учебного предмета, учебного курса** (в том числе внеурочной деятельности);

- **планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса** (в том числе внеурочной деятельности);

- **тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса** (в том числе внеурочной деятельности), и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Содержание пояснительной записки, которую формирует Конструктор рабочих программ, предназначенный для создания программ по обязательным учебным предметам <https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/> (шаблоны рабочих программ конструктора соответствуют ФООП и ФРП, не ФГОС ООО и ФГОС НОО) соответствует аннотации рабочей программы по предмету, наличие которой определяет п. 3.4. п. «Б» приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (Подраздел «Образование» должен содержать информацию об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа).

Вследствие этого ко всем рабочим программам учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности, НОО, ООО, СОО педагогическим работником составляется аннотация, в которой содержится информация, содержащаяся отчасти в пояснительной записке к рабочей программе предмета, которую формирует Конструктор рабочих программ.

Разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»).

В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС (п.2.1.1.), кроме перечисленного, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

Рабочие программы по ФГОС формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного курса» в описании разделов/тем или отдельным блоком;

- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС (см. п. 2.1.2.), должны содержать следующие обязательные компоненты.

П. 19.5. ФГОС НОО, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации (приказ от 6 октября 2009 г. № 373), содержит указание на то, что 19.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

П. 18.2.2. ФГОС ООО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 поясняет, что рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

В соответствии с ФГОС СОО -2022 (п.18.2.2.), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 12 августа 2022 г.), рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности СОО должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Следовательно, в соответствии с ФГОС СОО - 2022 (п.18.2.2.) рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности СОО должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

2.2.2.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС, указанным в пункте п. 2.1.2, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

2.2.2.2. Рабочие программы по ФГОС (п. 2.1.2) формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в тематическом планировании посредством включения целевых приоритетов воспитания в соответствии с ресурсами каждого учебного предмета, курса.

2.2.2.3. Содержание пояснительной записки, которую формирует Конструктор рабочих программ, предназначенный для создания программ по обязательным учебным предметам <https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/> (шаблоны рабочих программ конструктора соответствуют ФООП и ФРП, не ФГОС ООО и ФГОС НОО) соответствует аннотации рабочей программы по предмету, наличие которой определяет п. 3.4. п. «Б» приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (Подраздел «Образование» должен содержать информацию об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа).

Вследствие этого ко всем рабочим программам учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО педагогическим работником составляется аннотация, в которой содержится информация, содержащаяся отчасти в пояснительной записке к рабочей программе предмета, которую формирует Конструктор рабочих программ.

Раздел включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) в учебном плане школы;
- учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности).

2.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) по ФГОС НОО и ФГОС ООО (п. 2.1.1.) и раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета,

курса» по ФГОС (п. 2.1.2) конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам (предметным по классам!);
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов с приложением критериев оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.) и графика контрольных мероприятий.

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)» по ФГОС (2.1.2.) и раздел «Содержание учебного предмета, курса» по ФГОС (2.1.1.) включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально);
- практические или лабораторные работы.

2.5. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы.

2.5.1. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС (2.1.1.), кроме перечисленного в пункте 2.7 настоящего Положения, должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.5.2. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- номер урока в разделе/теме;

наименование темы урока;
планируемые даты проведения уроков (недели), фактические даты проведения уроков)
характеристика деятельности учащихся;
оценочные процедуры.

Требования ФГОС НОО и ООО 2021 года и ФГОС второго поколения к тематическому планированию отличаются. При этом в ФОП тематического планирования нет. По новым стандартам тематическое планирование должно содержать не только количество часов по каждой теме, но и информацию о ЦОР и ЭОР, которые можно использовать по этим темам. Педагоги должны указать в тематическом планировании электронные образовательные ресурсы только из федерального перечня ЭОР (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

2.6. Рабочая программа учебного предмета (курса) включает оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации: примерные тексты контрольных работ, примерные задания, утвержденные ШМО.

2.7. В рабочей программе курса внеурочной деятельности необходимо указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные (еженедельные) / интенсив).

3. Оформление и хранение рабочей программы

3.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

3.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

3.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

3.4. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора.

3.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

3.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

3.7. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

4. Реализация рабочей программы

4.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

4.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

4.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

4.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса).

4.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5. Контроль за реализацией рабочих программ

5.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

5.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

6. Порядок составления календарно-тематического планирования в МАОУ СОШ № 51 (для всех КТП)

Согласно требованиям Федерального закона от 14.07.2022 № 298-ФЗ и приказа Минпросвещения от 21.07.2022 № 582 о снижении бюрократической нагрузки КТП не входит в прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации

основных общеобразовательных программ. Также ни ФГОС, ни ФОП, ни Федеральный закон № 273-ФЗ не обязывают учителей разрабатывать календарно-тематическое планирование.

Вместе с тем для качественной подготовки к урокам, исключения дублирования тематического материала, перераспределения часов, отводимых на изучение темы, составления графика оценочных процедур, предупреждения перегрузки обучающихся в части проведения контрольных работ возможно составление календарно-тематического планирования.

Как рекомендация, календарно-тематическое планирование (далее — КТП) составляется на один учебный год.

КТП с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий), образцы КТП приведены в приложении.

Структура КТП:

дата проведения урока/занятия (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока/занятия);

раздел учебной программы;

тема урока/занятия;

темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера)

количество часов, отведенных на освоение программного материала; оборудование (считаем обязательным отражение использования оборудования, имеющегося в образовательной организации, в профильных кабинетах, на уроках/занятиях);

универсальные учебные действия (далее - УУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» («планируемые результаты») раздела «Тематическое планирование» соответствующей рабочей программы учителя;

направления воспитательной деятельности (для КТП, составленным по рабочим программам ФГОС НОО-2009, ФГОС ООО-2010, ФГОС СОО-2012).

КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета/курса внеурочной деятельности.

Классный (электронный) журнал заполняется в соответствии с КТП.

КТП может быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

7. Порядок проведения мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам

Порядок разработан для организации своевременного контроля, корректировки КТП и разработки мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в образовательных организациях.

Основными задачами по преодолению отставания в освоении программного материала являются:

осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
корректировка КТП;
внесение изменений в рабочую программу (в исключительных случаях);
разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

Корректировка КТП рассматривается на заседании методического объединения, проходит согласование у заместителя директора школы. Итоги проверки реализации КТП заместителями подводятся на совещании при директоре и отражаются в протоколах.

По итогам проверки реализации КТП заместителем директора по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятий.

Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований квалификационной характеристики должностей работников образования, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации.

В случае необходимости корректировки КТП из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т. д.) заместитель директора согласует листы корректировки КТП, выбранным способом коррекции программы.

Пути корректировки КТП:
слияние близких по содержанию тем уроков;
предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно (в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

В ходе реализации программы учитель осуществляет корректировку КТП, о чем своевременно вносит информацию в раздел "Лист корректировки КТП" (Приложение).

Корректировка КТП проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ ("отставание" по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка КТП.

При коррекции КТП следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка КТП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

Заместителями руководителя школы разрабатывается и осуществляется контроль за реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.