

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе воспитательной работы МАОУ СОШ № 51

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентируется деятельностью Школьного штаба воспитательной работы (далее ШВР).
- 1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. ШВР создаётся для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, Законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, заместитель директора по ФМСР, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, старшая вожатая).
- 1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

II. Основные задачи.

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществления личностного развития школьников.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, детских и молодёжных организаций.
- 2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

III. Организация деятельности ШВР:

- 3.1 Заседания проводятся не реже одного раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчёты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.);
- 3.2 Регулярный анализ эффективности работы ШВР;
- 3.3 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы в школе.

IV. Члены ШВР имеют право:

- 4.1 Принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- 4.2 Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия; знакомиться с необходимой для работы документацией;
- 4.3 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- 4.4 Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

V. Основные направления работы:

- 5.1 Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- 5.2 Определение приоритетов воспитательной работы;
- 5.3 Организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- 5.4 Развитие системы дополнительного образования в школе;
- 5.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное и внеурочное время;
- 5.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- 5.7 Участие в работе штаба воспитательной работы округа и города;
- 5.8 Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;

- 5.9 Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- 5.10 Совместно со специалистами служб системы профилактики проведения лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- 5.11 Оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

VI. Документация и отчётность по ШВР:

- 6.1 Годовой и текущий планы работы, утверждённые директором образовательного учреждения;
- 6.2 Протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- 6.3 Социальный паспорт школы;
- 6.4 Картотека учащихся, состоящих на профилактических учётах, нарушивших Закон КК № 1539;
- 6.5 Отчётность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- 6.6 Сведения о занятости учащихся, состоящих на учёте и детей, проживающих в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.