

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 51
имени Аркадия Гайдара



Утверждено
Директором MAOU СОШ №51
/О.В. Тропина/
(приказ № 286-О от 01.09.2023)

**План работы заместителя директора по учебной
работе муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа №51
имени Аркадия Гайдара
на 2023 – 2024 учебный год**

Цели и задачи:

- Повышение качества обучения учащихся на основе анализа и совершенствования учебно-воспитательной работы школы.
- Создание наилучших условий для обеспечения высокой эффективности труда учащихся и педагогов.
- Координация всей учебной деятельности в школе.
- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Август

- Корректировка учебного плана.
- Учет учащихся по классам.
- Уточнение кадрового состава школы, распределение учебной нагрузки.
- Подготовка к августовскому педсовету.
- Подготовка документации для сдачи ОО -1.
- Устройство выпускников школы.
- Уточнение списка должностных обязанностей, номенклатуры дел завуча, циклограммы на учебный год.
- Состояние учебных кабинетов.

Сентябрь

- Проведение инструктажа педагогов по порядку ведения школьной документации.
- Завершение комплектования курсов внеурочной деятельности.
- Проведение тарификации в соответствии с требованием ТК РФ и уровнем профессиональной подготовки учителя.
- Проверка и утверждение рабочих программ. Осуществление контроля календарно – тематического планирования, его соответствия госстандартам.
- Подготовка отчетности по форме ОО- 1.
- Входной контроль знаний во 2- 11 классах (12-21.09).
- Проверка готовности первоклассников к обучению в школе. Контроль за адаптацией первоклассников. Посещение уроков в 1 классе. Совещание при директоре. (28.09 – 05.10).
- Контроль ведения электронного журнала.
- Контроль посещаемости обучающихся.

- Беседа с молодыми специалистами (структура составления рабочих программ, структура урока).
- Составление графика консультаций.
- Сверка графика аттестации.
- Проверка поурочных планов учителей по графику.

Октябрь

- Классно обобщающий контроль в 5 классе (08.10-19.10.).
- Проверка журналов. Система опроса (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ, оценка качества заполнения паспортных данных).
- Выступление перед родителями 11 класса об итоговой аттестации.
- Региональный мониторинг качества образования в 5-х и 10-х классах по русскому языку и математике.
- Работа с отстающими, предупреждение неуспеваемости.
- Проверка дневников учащихся (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов).
- Контроль посещаемости занятий в выпускных классах.
- Работа с молодыми учителями (методическая помощь, наставничество, оценка посещенных уроков).
- Проведение диагностического сочинения.
- Контроль опозданий обучающихся.
- Посещаемость внеурочных курсов (1- 8 классов).
- Беседа с молодыми специалистами (правила выставление оценок за четверть).
- Проверка дневников учащихся 5-7 классов (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов).
- Прием отчетов классных руководителей и учителей предметников по итогам 1 четверти.
- Отчет итоги 1 четверти.
- Составление таблицы экзаменационных предметов по выбору. Уточнение списков учащихся в 11 классах.

Ноябрь

- Анализ учебной работы за 1 четверть.

- Выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся, окончивших первую четверть с одной «3» и «4».
- Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих по итогам первой четверти.
- Проверка классных журналов. Оценка системы учета знаний учащихся, объективности выставления оценок за I четверть.
- Посещение уроков аттестующих и молодых педагогов.
- Посещаемость занятий в выпускных классах.
- Уровень преподавания обществознания в 11 классах. (Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя).
- Посещаемость элективных курсов обучающимися 8-11 классов.
- Апробация итогового сочинения.
- Проверка тетрадей по математике и русскому языку у обучающихся 5-11 классов.
- Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов.

Декабрь

- Подготовка и проведение итогового сочинения.
- Проверка журналов, своевременности выставления в журнале оценок за письменные работы. Проверка записей в журнале о материале, пройденном на уроке. Составление справки.
- Анализ пропущенных уроков за первое полугодие.
- Преподавание географии, истории в 7-9 классах
- Проверка техники чтения во 2-4 классах.
- ВШК (административные контрольные работы за первое полугодие по базовым и профильным предметам)
- Проверка состояния подготовки учащихся к ГВЭ и ЕГЭ. Проведение репетиционных экзаменов.
- Организация проведения итогового выпускного сочинения.
- Проверка выполнения графика контрольных работ, практических и лабораторных работ.
- Прием отчётов классных руководителей по итогам первого полугодия. Составление справки.
- Выбор экзаменов 11 классами. Составление графика сдачи экзаменов, членов экзаменационных комиссий, выверка паспортных данных).

- Проведение итогового сочинения в 11 классе.

Январь

- Анализ итогов первого полугодия.
- Анализ проведения и результатов итоговых работ за первое полугодие.
- Проверка классных журналов (выполнение учебных программ по всем предметам за полугодие, объективность выставления четвертных и полугодовых оценок). Составление справки. Собеседование с учителями.
- Работа с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.
- Посещение уроков с целью контроля применения ИКТ на уроках, повышение педагогического мастерства.
- Посещение уроков молодых специалистов. Проверка поурочных планов.
- Составление графика отпусков учителей.

Февраль

- Работа с отстающими учащимися, имеющими одну тройку по итогам 1 полугодия.
- Посещение уроков аттестующихся, молодых учителей.
- Проверка работы с систематически пропускающими занятия детьми. Организация учёта детей, имеющих большое количество пропусков.
- Проверка дозировки домашних заданий.
- Работа по комплектованию будущих 1 классов.
- Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов.
- Контроль за пропусками обучающихся школы.
- Сверка выбора экзаменов обучающимися 11 классов.

Март

- Состояние работы по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ. Проведение репетиционных экзаменов (организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору в форме ГВЭ, ЕГЭ).
- Проверка прохождения учебных программ. Составление справки.

- Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку у обучающихся 5 классов.
- Проверка ведения электронного журнала.
- Предварительные итоги 3 четверти.
- Прием отчетов и классных руководителей и учителей предметников по итогам 3 четверти.

Апрель

- Контроль за прохождением учебных программ. Оформление школьного стенда по подготовке к экзаменам для учащихся и родителей.
- Утверждение списочного состава экзаменационных комиссий.
- Составление графика консультаций и индивидуальных занятий по подготовке к экзаменам.
- Организация подготовки к экзаменам учащихся, сдающих ГВЭ.
- Организация проведения ВПР.

Май

- Родительские собрания в 11 классах по вопросам итоговой аттестации.
- Проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классах. Анализ.
- Прием отчетов классных руководителей и учителей предметников по итогам учебного года.
- Проверка прохождения учебных программ.
- Проверка журналов. Объективность выставления годовых оценок.
- Подготовка и проведение педагогического совета о допуске учащихся 11 класса к итоговой аттестации.
- Планирование учебной нагрузки на следующий учебный год.

Июнь

- Проверка личных дел обучающихся.
- Подготовка и проведение итоговой аттестации в 11 классах.
- Контроль за оформлением аттестатов выпускников 11 классов.
- Подготовка к итоговому педсовету.
- Подготовка анализа работы школы за учебный год.
- Составление плана работы на следующий учебный год.