

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №51
О.В.Тропина
рассмотрено на педсовете
протокол № 2 от 17.09.2020
приказ № -О от 17.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу №51 имени Аркадия Гайдара

1. Общие положения

1. Настоящие положение о порядке приема на обучение в МБОУ МОШ № 51 (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №51 имени Аркадия Гайдара (далее - Школа).

2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу № 51 имени Аркадия Гайдара (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в МБОУ СОШ №51.

3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и, соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в

выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ №51 для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

5. Положение рассмотрено и утверждено педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждено приказом директора МБОУ СОШ №51. Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте МБОУ СОШ №51.

2.Обеспечение права граждан на образование

1. Прием на обучение в МБОУ СОШ №51 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. МБОУ СОШ №51 обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №51 органами местного самоуправления.

3. Не проживающим на закреплённой за Школой территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.Общие правила приёма

1. Прием граждан в МБОУ СОШ №51 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) следующими способами:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения.

2. При подаче документов путем обращения в МБОУ СОШ №51 родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. При приёме МБОУ СОШ №51 знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правам и обязанностям обучающихся.

4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ СОШ №51, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №51, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ №51 размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», на официальном сайте МБОУ СОШ №51.

5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора, который издается в течение 3 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

7. Прием граждан в МБОУ СОШ №51 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ №51 для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на

пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

дети военнослужащих по месту жительства их семей; дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и сестры, которых обучают в лицее.

11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в МБОУ СОШ №51, являются:

-непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;

-представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

12. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в МБОУ СОШ №51:

- отсутствиесвободных мест в Учреждении;

13. При наличии свободных мест в МБОУ СОШ №51 могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

4.Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования

1. Прием детей в первый класс МБОУ СОШ №51 начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель МБОУ СОШ №51 вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

2. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года, оканчивается 5 сентября текущего года.

Приём осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3. Для приема в школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного

лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

5. Данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных) вносятся в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (далее - Система).

Ответственный специалист в школе вносит в Систему необходимые сведения, в том числе:

- Ф.И.О. заявителя и данные документа удостоверяющего его личность;
- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;
- контактные данные заявителя.

Данные могут вноситься, как при приеме документов в школу, так и после приема, в течение 5 рабочих дней.

6. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

7. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

При условии окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории (согласно подворовому обходу) прием может осуществляться ранее 6 июля.

9. Прием в 1 -е классы школы проводится без вступительных испытаний.

10. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в муниципальный орган управления образованием.

Зачисление в школу оформляется приказом директора. При приеме обучающегося в школу его родители (законные представители) знакомятся с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования

1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по утвержденной форме.

2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация МБОУ СОШ №51 руководствуется следующими правилами:

3. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.4. настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка.

4. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.4.5. настоящего Положения. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

5. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

6. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

6. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования

1. На уровень среднего общего образования в МБОУ СОШ №51 принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в МБОУ СОШ №51.

2. Прием документов производится с июня текущего года, в течение всего учебного года.

3. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация МБОУ СОШ №51 руководствуется следующими правилами:

4. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.4. настоящего Положения по форме (приложение 3).

5. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.4.5. настоящего Положения. Прием обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

6. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

7. Заявителю, не проживающему на закрепленной территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МБОУ СОШ №51, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ №51.