

ПЛАН РАБОТЫ
Совета профилактики правонарушений и беспризорности
несовершеннолетних МАОУ СОШ №51 на 2023– 2024 учебный год

| № | содержание | ответственный |
|--|---|---|
| <i>1. Организационные вопросы</i> | | |
| 1.1 | Создание Совета школы по профилактике | Директор МАОУ СОШ №51 |
| 1.2 | Организация работы СП, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов СП | Председатель СП, зам. по ВР. |
| 1.3 | Подготовка, уточнение и корректировка списка «группы риска», и списка семей, находящихся в ТЖС | Социальный педагог секретарь |
| 1.4 | Сбор, анализ, корректировка информации о подростках, составляющих «группу риска» и социально-неблагополучных семьях | Классные руководители |
| 1.5 | Сбор и анализ данных о социальной характеристике семей учащихся, рекомендации на консультации к педагогам-психологам, логопеду, наркологу | Классные руководители |
| 1.6 | Подготовка, уточнение и корректировка списка учащихся, находящихся под опекой и в многодетных семьях | Социальный педагог |
| 1.7 | Выявление семей, находящихся в ТЖС в 1-х классах и вновь прибывших | Классные руководители |
| 1.8 | Подготовка, уточнение и корректировка списка учащихся из многодетных семей | Социальный педагог |
| 1.9 | Ежемесячная корректировка и обновление списков, постановка на учет, снятие с учета | Социальный педагог, секретарь. |
| 1.10 | Разработка плана психологической и педагогической коррекции личности подростка и устранения причин её деформации | Председатель СП, зам. по ВР педагоги-психологи |
| 1.11 | Разработка плана мероприятий по профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании и алкоголизма | Зам. по ВР Социальный педагог |

| | | |
|--|---|--|
| 1.12 | Организация ежемесячных и по мере необходимости заседаний СП | Председатель СП Социальный педагог секретарь |
| 2. Работа с подростками, состоящими на внутришкольном учете и на учете в ОПДН | | |
| 2.1 | Контроль успеваемости и посещаемости школы | Заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 2.2 | Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания | Члены СП, инспектор ОПДН (школьный участковый) |
| 2.3 | Анализ заинтересованности подростка в обучении и коррекция мотивации познавательной активности | Заместитель директора по УМР, учителя-предметники, педагоги-психологи |
| 2.4 | Коррекция поведения «трудных» учащихся | Классные руководители, учителя-предметники |
| 2.5 | Привлечение учащихся, состоящих на учете, к подготовке и активному участию в проведении школьных мероприятий (культурно-массовая и спротивно-оздоровительная работа, организация досуга) | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 2.6 | Индивидуальная работа медика, нарколога с подростками | Медицинский работник, |
| 2.7 | Разбор и анализ конкретных ситуаций, рассмотрение вопросов о возможном лишении родительских прав, оформлении опеки | Заместитель директора по ВР |
| 2.8 | Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение тематических мероприятий, бесед и лекций по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркомании. Оформление стендов с информацией и наглядной агитацией | Штаб воспитательной работы, социальный педагог школьный врач школьный участковый |
| 2.9 | Вызов учащихся и их родителей на заседания СП | Секретарь СП |
| 3. Взаимодействие с внешними организациями | | |
| 3.1 | Согласование планов работы с УВД, органами взаимодействия системы профилактики | Заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 3.2 | Сверка семей, состоящих на учете в ОПДН и учащихся «группы риска», состоящих на | Социальный педагог |

| | | |
|-----|---|--|
| | учете в ОПДН | |
| 3.3 | Участие в работе КДН | Социальный педагог. классные руководители, школьный участковый |
| 3.4 | Организация и проведение общешкольных родительских собраний с участием инспекторов и специалистов по социально-правовой защите прав несовершеннолетних, нарколога, представителей наркоконтроля и КДН ЦВО г. Краснодара | Заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 3.5 | Координация работы с школьным участковым, постановка на учет в ОПДН и снятие с учета в ОПДН | Председатель СП социальный педагог |
| 3.6 | Организация и проведение тематических мероприятий с приглашением специалистов (врачей, сотрудников УВД и прокуратуры, психологов и т.д.) | Председатель СП, социальный педагог |
| 3.7 | Защита прав и представление интересов ребенка в суде и других внешних организациях | Председатель СП социальный педагог |
| 3.8 | Контроль и организация каникулярной и внеурочной занятости учащихся, состоящих на учете в школе и в ОПДН, а так же учащихся, проживающих в неблагополучных семьях | Председатель СП социальный педагог |