

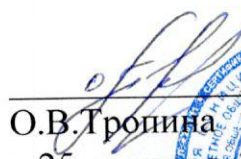
ПРИНЯТО
Председатель Управляющего совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 51



Гусева Е.В.

«25» января 2021 г.



О.В. Тропина

«25» января 2021 г.



Порядок информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений

1. Работник МБОУ СОШ № 51, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом директора школы.
2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить директора незамедлительно с момента прибытия к месту работы.
3. Уведомление директора школы о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному за противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 51 или путём направления такого уведомления по почте.
4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
 - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале. Обязанность по ведению журнала в учреждении возлагается на лицо, ответственное за противодействие коррупции в Школе.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором школы и лицом, ответственным за противодействие коррупции.
7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.
8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется комиссией по контролю за реализацией мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).